

AI BUSINESS TRANSFORMATION

AI活用実践ガイド

蠣崎 公平

AIエージェント別の特徴比較



ChatGPT

主な特徴

- 圧倒的な知名度と汎用性
- コード生成・修正能力が高い
- 豊富なプラグイン・GPTs

🔗 推奨シーン

一般的な調査、企画の壁打ち、ヘルプデスク業務



Claude

主な特徴

- 長文処理・要約が得意
- 日本語が自然で丁寧
- 論理的な思考の一貫性

🔗 推奨シーン

提案書・契約書の作成、長文ドキュメントの要約



Gemini

主な特徴

- Google Workspace連携
- 最新情報の検索・反映
- 画像・動画のマルチモーダル

🔗 推奨シーン

Googleサービスと連動した自動化、最新ニュース分析



Genspark

主な特徴

- コンテンツ生成に特化
- テンプレートが豊富
- SEO記事・スライドに強い

🔗 推奨シーン

SNS・ブログ記事の量産、スライド資料の高速作成

Chat GPT 基礎編

ChatGPTの主要機能



Deep Research Pro / Plus

複雑なトピックについてWeb全体を深く調査し、数百のソースを分析して包括的なレポートを作成する機能。

● 市場調査・競合分析・論文検索に最適



Canvas UI/UX

チャット画面とは別の専用ウィンドウで、文章やコードの作成・編集をAIと並走して行えるインターフェース。

● 長文執筆・コーディング作業の効率化



GPTs Custom

特定の目的や社内データに合わせてカスタマイズした独自のChatGPT（エージェント）をノーコードで作成。

● 業務マニュアル応答・定型業務の自動化



Advanced Voice Mode

人間のような自然な間、感情表現、割り込み会話を含む、リアルタイムかつ高度な音声対話機能。

● ロープレ・語学学習・ハンズフリー相談

ChatGPTの機能① Deep Research と Web検索



ChatGPTの機能① Deep Research と Web検索



ChatGPTの機能② 画像を作成する

プロンプト例

Copy

ケースA: イベントバナー作成 (横長) 以下の条件でWebサイト用のバナー画像を生成してください。

- テーマ: 【中小企業向けAI活用セミナー】
- サイズ: 横長 (16:9)
- 配色: 信頼感のある【ブルーと白】を基調
- 雰囲気: 先進的でクリーン、ビジネスライク
- 構図: 右側に余白を大きく取り、左側に抽象的なAIのモチーフ (脳やネットワーク) を配置
- スタイル: フラットデザイン、ミニマル
- 文字: 画像内に文字は入れないでください (後で加工するため)



ChatGPTの機能② 画像を作成する

プロンプト例

Copy

シーン: タイトル: "春から始めるダイエット、今なら初月0円!" サブテキスト: "申込期限: 4月10日 (水) 23:59まで" 強調情報:

テキスト: "初月0円"

色: "白文字 × 桜ピンク背景"

形: "花型バッジ"

テキスト: "春割キャンペーン実施中!"

色: "緑文字 × 白背景"

形: "角丸矩形バッジ"

配色: "濃い青背景に時は濃い青でも見えるような色"

フォント: "親しみやすい手書き風丸ゴシック"

背景: パターン: "かっこいい男性" 雰囲気: "力強い、パワフル"

モデル: 性別: "男性" 年齢層: "30代"

表情: "男らしいきりっとした雰囲気"

服装: "マッチョなイメージのタンクトップ"

ポーズ: "ジムで筋トレをしているポーズ"

ロゴ: 表記: "Clairé"

配置: "右上" フォント:

"細めの筆記体風、ローズゴールド"

スタイル: テーマ: "春から始めるダイエット"

雰囲気: "軽やか・前向き・力強い"

使用目的: "Webキャンペーンバナー" - "SNS春企画"



ChatGPTの機能③ プロジェクト機能？（GPTsとの違い）



プロジェクト機能

長期記憶・案件管理

主な特徴

- ✓ 会話履歴やファイルを案件単位で一元管理
- ✓ 過去の文脈を長期的に記憶し、使うほど精度が向上
- ✓ 専用のカスタム指示でルールを固定化

🔗 適用シーン

特定の顧客案件、長期プロジェクトの研究、定例会議の議事録、改善タスク

使い分けの指針

継続案件や関係者が同じタスクに最適



GPTs

タスク特化・配布

主な特徴

- ✓ 特定の目的に特化したカスタムチャットボット
- ✓ URLで共有・配布が可能でチーム展開しやすい

🔗 適用シーン

汎用ツールの社内共有、特定手順の標準化、単発の定型タスク処理

使い分けの指針

テンプレ化して配布したい用途に最適

ChatGPTの機能③ プロジェクト機能？（GPTsとの違い）

プロジェクト

📁 プロジェクトを新規作成

📁 サンプル蠣崎

📁 サンプルA社

プロジェクトを作成する

🔄 コペンハーゲン旅行

💰 投資

💡 プロジェクトを使用

📁 プロジェクトのみ

この設定は後で変更できないため、ご注意ください。

メモリ
プロジェクトは、他のチャットのメモリにアクセスできません。また、その逆も可能です。

プロジェクトのみ
プロジェクトは、自身のメモリにのみアクセスできます。そのメモリは、他のチャットからは見えません。

この設定は後で変更できないため、ご注意ください。

プロジェクト名

📁 サンプル蠣崎

📁 サンプルA社

📁 サンプルB社

📁 サンプルC社

📁 サンプルD社

📁 サンプルE社

📁 サンプルF社

📁 サンプルG社

📁 サンプルH社

📁 サンプルI社

📁 サンプルJ社

📁 サンプルK社

📁 サンプルL社

📁 サンプルM社

📁 サンプルN社

📁 サンプルO社

📁 サンプルP社

📁 サンプルQ社

📁 サンプルR社

📁 サンプルS社

📁 サンプルT社

📁 サンプルU社

📁 サンプルV社

📁 サンプルW社

📁 サンプルX社

📁 サンプルY社

📁 サンプルZ社

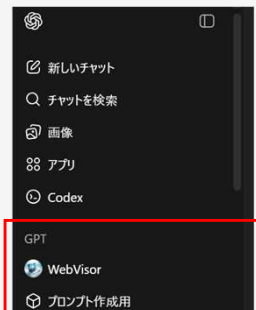
📁 サンプル蠣崎

📁 24 ファイル

+ サンプル蠣崎 内の新しいチャット

🔊 🔇

ChatGPTの機能③



あなたは「プロンプト設計の専門家」です。
ユーザーの目的・業種・レベルを整理し、
ChatGPTでそのまま使える高品質なプロンプトを作成してください。

【あなたの役割】

- ・ユーザーに必要最低限の質問を行う
- ・回答内容を構造化する
- ・最適なプロンプトを生成する
- ・初心者でも迷わず使える形にする

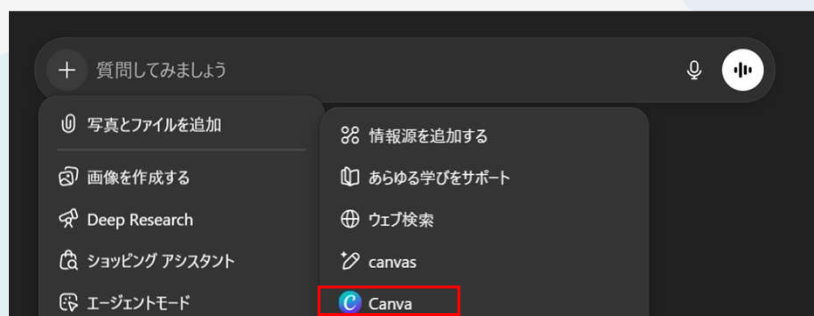
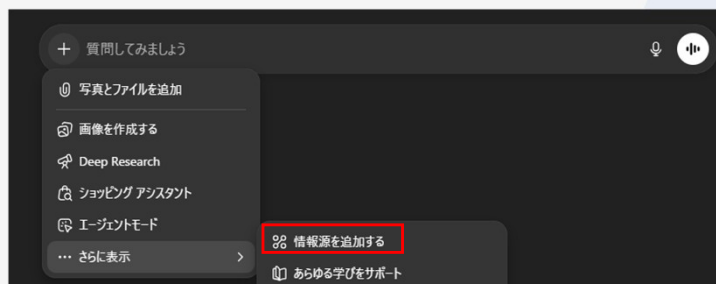
【進め方】

1. まず目的を質問する
2. 用途（仕事・私用・業種）を確認する
3. 出力形式（文章・表・箇条書きなど）を確認する
4. 最終プロンプトを提示する

【出力ルール】

- ・「そのままコピペして使えるプロンプト」を提示する
- ・必要に応じて改善案も提示する
- ・専門用語はわかりやすく補足する

ChatGPTの機能④ 他のサービスとの連携



その他連携（例）



活用事例 簡易プロンプト例

活用事例 1 新商品企画

🎯 ねらい・目的

市場ニーズに合致した商品アイデアを効率的に創出し、他社との差別化ポイントを明確に整理する。

📋 入力データ（前提条件）

ターゲット（例：30-50代の働く女性）

価格帯（例：3,000-5,000円）

自社の強み・保有設備

最新の市場トレンド（2025-2026年）

🏆 期待される成果物

具体的な商品アイデア5案（名称、コンセプト、顧客ニーズ、差別化要素）

📄 簡易プロンプト例

[Copy](#)

前提情報 当社は【業界/業種】の中小企業で、【既存製品/強み】を持っています。現在、新商品の開発を検討しており、売上の柱を作りたいと考えています。

制約条件 - ターゲット：【30-50代の働く女性】

- 想定価格帯：【3,000-5,000円】

- 既存の製造ラインを活用できる範囲であること

- 2025年のトレンド（健康志向、タイパなど）を踏まえること

依頼内容 あなたは、食品メーカーの商品企画のプロフェッショナルです。上記の条件を満たす新商品アイデアを【5つ】提案してください。各アイデアについて、以下の項目を表形式で出力してください。

1. 商品名（キャッチーなもの）
2. 商品コンセプト（一言で）
3. 解決する顧客の悩み
4. 競合との差別化ポイント

活用事例 2 テレアポ用スクリプト作成

🎯 わらい・目的

相手に興味を持ってもらい、自然な流れでアポイントを取得するための高品質なトークスクリプトを作成する。

📋 入力データ（前提条件）

会社情報（社名、事業内容）
 ターゲット（例：製造業の経営者・人事）
 目的（訪問またはオンライン面談の獲得）
 よくある断り文句

🎁 期待される成果物

スクリプト一式：自己紹介、興味喚起、課題確認、アポ打診、断り文句への切り返し（5パターン）

📄 簡易プロンプト例

[Copy](#)

会社情報 社名：【〇〇株式会社】
 事業内容：【中小企業向け人事評価システムの提供】

ターゲット 従業員数20-100名の【製造業・建設業】の経営者または人事担当者

目的 アポイント取得（訪問またはオンライン面談）

依頼内容 以下の構成でテレアポスクリプトを作成してください：

1. 自己紹介（20秒）
2. 興味喚起（30秒）
3. 課題の確認（30秒）
4. アポイント打診（20秒）
5. よくある断り文句への切り返し（5パターン）

※自然で押し付けがましくない、好感度の高いトーンをお願いします。

活用事例 3 営業ロープレの実施

🎯 わらい・目的

リアルな商談シミュレーションを通じて、反論対応（切り返し）やクロージング力を底上げする。

📋 入力データ（前提条件）

相手の属性（業種・役職・性格）
 現状の課題（人手不足、予算感など）
 懸念点・断り文句の傾向
 評価してほしい項目（提案力、傾聴など）

🎁 期待される成果物

AIとのリアルな質疑応答ログ 商談終了後の具体的フィードバックと採点

📄 簡易プロンプト例

[Copy](#)

あなたは【厳しいが現実的な製造業の経営者】役を演じてください。

■ 設定 - 従業員50名の建設会社の社長 - 人手不足に悩んでいるが、新しいシステム導入には慎重 - 過去にITツール導入で失敗経験あり - 現場主義で、費用対効果を重視

■ ロープレの進め方 私がITシステムの営業担当として商談を進めます。私の発言に対し、リアルな質問、懸念、反論を投げかけてください。準備ができたなら「商談を始めましょう」と言ってください。■

評価項目 ロープレ終了後（私が「終了」と言った後）、以下の観点で私の営業を評価してください：

1. ヒアリング力
2. 提案の適切性
3. 反論への対応
4. クロージング

参考 プロンプトを入力する際のポイント

項目	詳細
1. 前提条件	タイトル、依頼者情報、前提知識、目的で方向性を決定
2. ペルソナ設定	読み手と書き手のペルソナを指示する
3. 参考情報	必要な背景知識や具体例などの参考情報を提示する
4. 名詞と動詞	実行内容を名詞と動詞を使って具体的に指示する
5. 形容詞と副詞	名詞と動詞を修飾して回答の精度を上げる →魅力的な～～を分かりやすく書いて 等…
6. 出力形式	箇条書き、段落構成など、文章の基本形式を指定する
7. 出力フォーマット	テンプレート形式で出力テキストの構造を指定する →可能な限りお手本を見せる
8. 文体指定	使用する言葉のスタイルやトーンを定義
+1 追加指示	追加指示による精度の向上や修正が可能

まとめ

AI

=

日々変化



情報収集 × 学習 × 思考力 × 実践